

PROCEDURA SEMPLIFICATA DI SELEZIONE PER AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 36, C. 2 LETT. A) PER GESTIONE E TUTELA DELLE COLONIE FELINE PRESENTI NEL COMUNE DI SANTARCANGELO DI ROMAGNA PER GLI ANNI 2020-2021

L'Amministrazione comunale di Santarcangelo intende avviare una procedura semplificata di selezione ai fini dell'affidamento diretto ex art. 36, c. 2 lett. A) del D.Lgs. 50/2016 tra le organizzazioni di volontariato e associazioni zoofile ed animaliste, per individuare un soggetto con cui convenzionarsi per lo svolgimento di attività relative alla gestione e alla tutela delle colonie feline presenti nel territorio comunale, così come individuate dalla normativa vigente e compatibili con la natura e le finalità del volontariato, a valere per il biennio 2020-2021, a fronte di un contributo economico, teso al rimborso parziale delle spese sostenute a tale scopo.

Si informa che il presente avviso e la successiva ricezione delle manifestazioni di interesse non vincolano in alcun modo l'Amministrazione comunale e non costituiscono diritti o interessi legittimi in favore dei soggetti coinvolti.

Le dichiarazioni richieste hanno lo scopo di acquisire gli elementi da valutare ai fini dell'aggiudicazione delle prestazioni ed attività relative alla gestione delle colonie feline presenti nel Comune di Santarcangelo di Romagna, sulla base delle indicazioni di cui al presente avviso.

L'Amministrazione Comunale si riserva, in ogni caso, la facoltà di invitare anche soggetti che non abbiano inviato la manifestazione di interesse a seguito del presente avviso, ma che abbiano già svolto in precedenza una tale attività.

1. OGGETTO

Il Comune di Santarcangelo intende individuare un soggetto, tramite apposita procedura semplificata sulla base dei requisiti e criteri di cui al punto 2, da convenzionare per l'erogazione di prestazioni ed attività inerenti alla gestione e alla tutela delle colonie feline presenti nel territorio comunale al fine di limitare le nascite di gatti appartenenti a colonie feline viventi in libertà e ubicate sul territorio del Comune, assicurando il completamento del programma annuale di sterilizzazione chirurgica attuato dall'Azienda U.S.L. di Rimini, nonché prestando la relativa assistenza agli animali sottoposti all'intervento e provvedendo al loro ricovero durante il periodo di convalescenza.

In particolare le attività svolte dall'associazione individuata a conclusione di questa procedura saranno quelle di:

- a) **censire** mediante sopralluogo le colonie feline ubicate sul territorio del Comune e segnalate con dichiarazione scritta dei cittadini al Comune, o delle quali i volontari dell'Associazione abbiano conoscenza diretta;
- b) **catturare mediante la collaborazione dei cittadini segnalanti la colonia felina e trasportare**, con propria attrezzatura e mezzi i gatti individuati, secondo un calendario di interventi programmato con il Comune, presso l'Ambulatorio veterinario dell'A.U.S.L. di Rimini, nei giorni e negli orari concordati, affinché vengano sottoposti all'intervento di sterilizzazione;
- c) **assistere** presso proprie strutture gatti in degenza pre e/o post-operatoria. L'Associazione quindi curerà tutte le incombenze che da tale fatto derivano, sollevando altresì il Comune da ogni responsabilità per danni cagionati a persone o a cose durante l'espletamento del loro servizio;
- d) **reinserire** i gatti nell'habitat di provenienza oppure, se possibile, **affidarli** a persone disposte a prenderli in affido temporaneo o definitivo.
- e) **altre azioni**: in caso di segnalazione da parte del Comune di gatti bisognosi di cure mediche l'Associazione, è autorizzata a rapportarsi direttamente con i medici veterinari del soggetto che gestisce, per conto del Comune, il servizio di cattura e ricovero di cani e gatti oppure a rivolgersi direttamente a liberi professionisti. Tale ultima procedura verrà adottata solo al verificarsi di esigenze tecnico-organizzative che potranno renderla necessaria. In questo caso, l'Associazione si farà direttamente carico dei relativi oneri economici che, di conseguenza, non verranno computati in conto al Comune da parte dei medesimi gestori del servizio in parola. In caso di necessità, l'Associazione potrà rapportarsi direttamente con il servizio di recupero, trasporto e ricovero di animali incidentati o in precarie condizioni di benessere, con l'obbligo di comunicare tempestivamente al Comune l'accesso diretto effettuato.

Per le attività sopra specificate, l'Associazione dovrà annualmente rendere conto all'Amministrazione comunale, dello stato di attuazione del progetto approvato, attraverso specifica relazione.

L'Associazione s'impegna, per lo svolgimento delle attività affidate, a utilizzare i propri soci volontari regolarmente iscritti, con priorità per quelli residenti nell'ambito territoriale interessato dall'intervento.

L'Associazione s'impegna affinché le attività siano rese con continuità per il periodo concordato e s'impegna inoltre a dare immediata comunicazione ai responsabili nominati dall'Amministrazione delle interruzioni che, per giustificato motivo, dovessero intervenire nello svolgimento delle attività, nonché a comunicare le eventuali sostituzioni degli operatori.

L'Associazione garantisce che gli operatori inseriti nelle attività oggetto della convenzione siano in possesso delle necessarie cognizioni tecniche e pratiche necessarie allo svolgimento delle attività previste. In relazione a tale proposito l'Associazione si impegna a fornire adeguata formazione ai propri soci, anche e soprattutto la partecipazione a momenti di formazione ed aggiornamento promossi dalla Regione, dalla Provincia, dall'Amministrazione locale e dall'Azienda Sanitaria.

L'Associazione, così come previsto dall'art. 18 del D.lgs n. 117/2017 "Codice del Terzo settore", si doterà di apposita polizza assicurativa a copertura della responsabilità civile verso terzi e contro infortuni e malattie dei propri volontari connesse allo svolgimento delle attività del presente protocollo.

2. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI

La partecipazione alla presente procedura è riservata alle associazioni di volontariato ovvero alle associazioni zoofile ed animaliste in possesso dei seguenti requisiti:

- A) quelli previsti dall'art. 4, dall'art. 5 e dall'art.8 del D. Lgs. 3 luglio 2017, n. 117;
- B) essere costituite da almeno tre anni ed essere iscritte al registro regionale, al registro comunale o ad altro registro regolarmente costituito, da almeno sei mesi dalla data di pubblicazione dell'avviso pubblico qui previsto, come stabilito dalla L.R. 30 giugno 2014, n. 8, dal titolo "Legge di semplificazione della disciplina regionale in materia di Volontariato, associazionismo di Promozione Sociale, Servizio civile. Istituzione della giornata della cittadinanza solidale" e ss.mm.ii.;
- C) prevedere nel proprio Statuto attività che includano quelle richieste nell'avviso oggetto del presente atto.

L'aggiudicazione con affidamento diretto avverrà a seguito di negoziazione svolta sulla base dei seguenti elementi indicati in ordine decrescente d'importanza:

1. curriculum dell'Associazione;
2. modalità di realizzazione del servizio (esplicitati nella proposta progettuale presentata).

Relativamente al curriculum, verranno valutati:

- l'ubicazione della sede dell'Associazione (la sede o almeno una sede operativa deve essere ubicata entro una distanza di 20 chilometri dalla Sede Comunale in ragione delle attività richieste e con un numero di volontari adeguato all'espletamento delle attività oggetto di convenzione);
- l'esperienza dell'Associazione, di durata almeno triennale alla data del presente avviso, nella gestione di colonie feline per conto della Pubblica Amministrazione.

Relativamente alla proposta progettuale, l'associazione dovrà presentare un "progetto" che specifichi le modalità di svolgimento delle attività di gestione delle colonie feline nel territorio comunale sulla base dei contenuti indicati al precedente paragrafo 1.

Il progetto dovrà essere presentato in coerenza con le indicazioni fornite ed evidenziare eventuali proposte progettuali migliorative ed innovative e sostenibili attraverso il rimborso massimo previsto dal presente avviso, le quali non potranno in nessun caso comportare ulteriori oneri a carico dell'Amministrazione.

La selezione delle manifestazioni d'interesse sarà seguita dalla Posizione Organizzativa Servizi al Cittadino, il quale valuterà tutte proposte progettuali pervenute entro i termini e ritenute ammissibili sulla base dei criteri sopra riportati.

3. IMPEGNI DEL COMUNE DI SANTARCANGELO

L'Amministrazione comunale, in relazione alle azioni richieste al paragrafo 1 ed alle proposte progettuali presentate, come disciplinate dettagliatamente dalla successiva convenzione tra le parti, provvederà a riconoscere un contributo forfettario annuo di € 1.500,00, liquidato annualmente a seguito della presentazione di una rendicontazione giustificativa delle spese sostenute per le attività relative alla cattura, al trasporto, all'accudimento e al ricovero dei gatti.

4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

I soggetti interessati possono presentare la proposta progettuale redatta in carta libera, utilizzando il modello allegato "Domanda di partecipazione e dichiarazioni", sottoscritto con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante dell'Associazione, corredata da fotocopia di un documento di identità in corso di validità e dovrà attestare quanto segue:

- nome dell'Associazione, sede, codice fiscale e/o Partita IVA, indicazione del nominativo e delle generalità del legale rappresentante;
- data di costituzione e di iscrizione al relativo Registro Regionale delle Associazioni di

volontariato o di promozione sociale, con l'indicazione della data e del numero del relativo provvedimento;

- dichiarazione di aver ottenuto l'iscrizione all'Albo comunale delle libere forme associative, con indicazione dell'anno di iscrizione;
- tipo di attività svolta dall'Associazione, coerentemente a quanto previsto dal proprio Statuto;
- numero dei soci aderenti all'organizzazione al 31/12/2018;
- dichiarazione di insussistenza a carico del Legale rappresentante e dei membri del Consiglio direttivo, di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del D. Lgs. 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84 del medesimo decreto (resta fermo quanto previsto dagli artt. 88, comma 4-bis e 92, commi 2 e 3, del D. Lgs. 159/2011, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia);
- dichiarazione di insussistenza a carico del Legale rappresentante e dei membri del Consiglio direttivo, di rapporti di parentela, entro il quarto grado, o di altri vincoli anche di lavoro o professionali, in corso o riferibili ai tre anni precedenti, con gli amministratori e i responsabili d'area o di settore del Comune di Santarcangelo;
- di aver preso cognizione e di accettare integralmente tutte le condizioni riportate nell'Avviso per manifestazioni di interesse cui all'oggetto.

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 25/1/2020** con una delle seguenti modalità:

- **a mezzo raccomandata A.R., recapito autorizzato o consegna diretta**, indirizzata a: Comune di Santarcangelo di Romagna, piazza Ganganelli 1 47822 Santarcangelo di Romagna.
- **inviato tramite PEC a:** pec@pec.comune.santarcangelo.rn.it

Non saranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse prevenute oltre tale termine.

Sulla busta chiusa e sigillata, mediante l'apposizione di timbro o firma sui lembi di chiusura, dovranno essere presenti le seguenti indicazioni:

1) ragione sociale - indirizzo del mittente; numero di fax; 2) data ed orario di scadenza della procedura in questione; 3) la dicitura: “*NON APRIRE*”: contiene manifestazione di interesse relativa “PROCEDURA SEMPLIFICATA DI SELEZIONE PER AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 36, C. 2 LETT. A) PER GESTIONE E TUTELA DELLE COLONIE FELINE PRESENTI NEL COMUNE DI SANTARCANGELO DI ROMAGNA PER GLI ANNI 2020-2021”.

Per la consegna diretta l'Ufficio Protocollo comunale è aperto dal lunedì al sabato dalle 8.00

alle 13.00.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena di esclusione, farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo, con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo (l'orario sarà riportato qualora il plico sia recapitato l'ultimo giorno utile per la presentazione).

5. VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

Al termine del periodo di ricezione dei progetti, la Posizione Organizzativa Servizi al Cittadino provvederà a dare avvio alla fase istruttoria di verifica e valutazione, tesa ad individuare l'Associazione in grado di contribuire nella realizzazione del progetto, sulla base dei seguenti elementi indicati in ordine decrescente d'importanza:

1. curriculum dell'Associazione;
2. modalità di realizzazione del servizio (esplicitati nella proposta progettuale presentata).

Si procederà quindi ad individuare l'Associazione con la quale procedere alla stipula di apposita Convenzione per la realizzazione delle attività indicate.

6. ESITO DELLA PROCEDURA SEMPLIFICATA DI SELEZIONE

Sarà facoltà del Responsabile del procedimento sottoporre a verifica i dati dichiarati dai concorrenti. L'Amministrazione si riserva la facoltà, senza che ciò faccia sorgere per il concorrente qualsiasi pretesa in ordine alla sua posizione giuridica, di:

- modificare, prorogare, revocare la presente procedura, nonché di non affidare l'incarico per circostanze sopravvenute e/o motivi di pubblico interesse;
- aggiudicare anche in presenza di una sola richiesta valida, purché risulti idonea in relazione all'oggetto dell'attività richiesta;

Al candidato prescelto verrà data comunicazione a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno.

L'esito della procedura sarà pubblicata sul sito internet comunale www.comune.santarcangelo.rn.it e all'Albo pretorio online.

7. RAPPORTO NEGOZIALE CON IL COMUNE DI SANTARCANGELO

Il rapporto negoziale con il Comune di Santarcangelo sarà disciplinato da apposita convenzione contenente gli elementi di cui al progetto proposto dall'organizzazione di volontariato.

Tale convenzione sarà stipulata tra le parti sulla base delle condizioni fissate dall'Art. 13 della L.R. Emilia-Romagna n. 12/2005.

8. DURATA

La convenzione avrà durata biennale per gli anni 2020-2021, eventualmente prorogabile per un periodo di uguale durata.

9. COMUNICAZIONE AVVIO DEL PROCEDIMENTO

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, una volta che sia intervenuta l'adesione del candidato attraverso presentazione di manifestazione d'interesse per la selezione. Il Responsabile del procedimento è la Posizione organizzativa Servizi al Cittadino dott. Giovanni Razzani. Il termine di conclusione del procedimento è fissato in 6 mesi dalla data di pubblicazione.

10. ACQUISIZIONE DOCUMENTI

L'avviso e i documenti allegati sono pubblicati all'Albo pretorio on line e sul profilo del committente di questo Comune: www.comune.santarcangelo.rn.it, nella sezione Bandi di gara. Per informazioni il riferimento è il Resp. Dei Servizi di Comunicazione Federica Pesaresi e-mail: urp@comune.santarcangelo.rn.it – tel. 0541/356.356.

11. RICORSO

Ai sensi della Legge 6 dicembre 1971 n. 1034, gli atti relativi alla presente procedura sono impugnabili mediante ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Bologna.

12. DISPOSIZIONI GENERALI

L'Amministrazione si riserva di richiedere ogni ulteriore dichiarazione, documentazione o certificazione riguardante le notizie indicate nella manifestazione d'interesse, nonché i requisiti prescritti per l'ammissione al pubblico impiego. In caso di risoluzione della convenzione stipulata, l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoscrivere nuova convenzione con la prima associazione che segue nella graduatoria predisposta in fase di affidamento, alle medesime condizioni proposte nella presente procedura. Detto elenco sarà considerato valido sino alla scadenza naturale dell'incarico in oggetto. Si evidenzia altresì che:

- per ottemperare a quanto richiesto dal Decreto 33/2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, i dati forniti dall'affidatario dell'attività saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Santarcangelo;

- l'Associazione e i suoi volontari, dovranno rispettare gli obblighi di condotta previsti dal d.p.r 16 aprile 2013, n. 62 “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici” pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 129 del 4 giugno 2013 e dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Santarcangelo, consultabile alla pagina Amministrazione Trasparente/ Disposizioni generali/Atti generali/Codice disciplinare del sito dell’ente in quanto estesi a tutti i collaboratori o consulenti con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e ad a qualsiasi titolo l'Ente si avvale.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa espresso riferimento alle norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore. La partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione da parte dell'aspirante di tutte le condizioni previste dall'avviso di selezione e dalle condizioni previste dalle norme regolamentari dell'Ente.

13. INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO 679/2016/EU

Ai sensi e per gli effetti dell’Articolo 13 del Regolamento 679/2016/UE “General Data Protection Regulation”, informiamo che il Comune di Santarcangelo di Romagna tratta i dati personali forniti e liberamente comunicati. Il Comune di Santarcangelo di Romagna garantisce che il trattamento dei dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità della persona, con particolare riferimento alla riservatezza, all’identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

13.1. Finalità del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016/UE)

Tutti i dati personali e sensibili comunicati dal soggetto Interessato, sono trattati dal Titolare del trattamento sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità:

- il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (Art. 6.1.b Regolamento 679/2016/UE);
- il trattamento è necessario per adempiere a un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (Art. 6.1.c Regolamento 679/2016/UE);
- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato (Art. 9.2.g Regolamento 679/2016/UE).

In elenco, le finalità per cui i dati personali dell'Interessato verranno trattati:

- per l'inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici comunali;
- per la gestione di obblighi di natura contabile e fiscale;
- per la gestione degli oneri derivanti dalla stipulazione del contratto;
- per la rendicontazione nei confronti degli Enti ai quali la normativa riconosce poteri di monitoraggio e controllo nei confronti del Comune;
- per ottemperare a specifiche richieste dell'Interessato.

13.2. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'interessato può esercitare:

- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE.

Santarcangelo di Romagna, 10/1/2020

La posizione organizzativa
Servizi al Cittadino
Giovanni Razzani